

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUTERA GIUSEPPE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 AGOSTO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1981 - Giugno 2009

**Azienda Provinciale Turismo -
Trapani**

**Pubblica Amministrazione
Pubblico**

Dirigente gruppo di lavoro strutture ricettive, agenzie di viaggi e servizi all'utenza fino al giugno 1995.

Dal 1995 al 1998 Dirigente superiore (2^a fascia) area manifestazioni, promozione, borse e bere, servizi all'utenza, pubblicità ed editoria.

Dal 1998 al 2009 Dirigente Generale (1^a fascia). Direzione struttura con 45 dipendenti + 9 dirigenti - Sede centrale + 7 uffici di informazioni turistiche decentrati sul territorio

Dall'aprile 2012 fino al maggio del corrente anno Soprintendente della Fondazione Erice Arte. Direzione e gestione di tutte le attività amministrative, contabili e promozionali della Fondazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 1977

Università di Palermo

Corso di laurea magistrale in giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Istituto
Corso

**S.D.A. - Bocconi
Il management delle Aziende di Promozione turistica**

Istituto
Corso

**CEIDA - Roma
Tecniche di redazione degli atti amministrativi**

Istituto	S. D. A. — Bocconi
Corso	Cosa cambia nelle Aziende di Promozione turistica
Istituto	Ass.ne Nuove Frontiere
Corso	Corso di lingua inglese
Istituto	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso	Corso semestrale di formazione dirigenziale
Votazione	Eccellente
Istituto	S.D.A. Bocconi
Corso	Marketing turistico
Istituto	S.D.A. Bocconi
Corso	Produzione e gestione qualità servizi alberghieri
Istituto	ASL n. 9 - Trapani
Corso	Corso informatica di base
Istituto	ASSFORSEO - Palermo
Corso	Gestione risorse umane attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in gruppi, ricorrendo a tecniche di comunicazione, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel settore del turismo è fondamentale possedere capacità e competenze relazionali. L'aver lavorato al vertice in tale settore per trent'anni mi ha consentito di svilupparle ad alti livelli, riconosciuti pubblicamente, anche grazie ad una predisposizione naturale.

In tale ambito ho coordinato il gruppo di lavoro che si occupava della linea editoriale del materiale promo pubblicitario dell'apt di trapani che ha riscosso sempre grandissimo successo per formato, testi, qualità delle immagini e delle informazioni.

la linea di comunicazione scelta per i manifesti ha riscosso anch'essa grande successo.

La partecipazione alle più importanti iniziative borsistiche di settore in tutto il mondo, in raccordo e collaborazione con gli operatori privati del settore per la promozione del territorio della provincia di Trapani.

CAPACITÀ E GOMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La Direzione Generale di una Azienda pubblica comporta necessariamente capacità e competenze sia organizzative che gestionali. La frequenza dei corsi di formazione professionale precedentemente indicati e la loro alta qualità, in alcuni casi altissima, uniti alla esperienza sul campo, mi hanno consentito l'acquisizione di elevate capacità.

Ciò mi ha consentito di poter gestire manifestazioni della portata degli Spettacoli classici a Segesta, la Settimana delle Egadi, la Settimana di musica medievale e rinascimentale ad Erice. Ho attuato il piano di segnaletica turistica monumentale e direzionale nella provincia di Trapani, in collaborazione con i Comuni e la Soprintendenza, collocando oltre mille cartelli.

In tale ambito anche la gestione del bilancio dell'Azienda con import di miliardi di lire e dei finanziamenti regionali, statali e comunitari per singole iniziative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,

Uso abituale del computer e di Internet. Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei programmi Office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In quanto ericino nato in vetta ho perfetta conoscenza del luogo, delle persone, dell'ambiente, dei siti, della loro storia anche non scritta e di tutto quello che può essere utile per il migliore svolgimento delle funzioni richieste al Soprintendente della Fondazione.

D'altronde i quattro anni di gestione hanno messo in evidenza gli ottimi risultati raggiunti in termini di qualità e di ampliamento dell' offerta turistica, di promozione del territorio con eventi di grande rilievo e di creazione di sinergie con i diversi attori operanti sulla scena ericina.

Firma 