

CURRICULUM VITAE
AVVOCATO CLAUDIA RAPPA

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome RAPPA CLAUDIA

claudia.rappa@virgilio.it
claudiarappa@pecavvpa.it

Italiana
19 LUGLIO 1976

Nazionalità
Data di nascita

Dall'anno 2004 ad oggi

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Svolge ed esercita la professione forense con specializzazione nel Diritto Amministrativo, fornendo assistenza e consulenza legale a pubbliche amministrazioni, imprese e privati nelle diverse aree dell'attività amministrativa, sia in ambito giudiziale, dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali (TAR) e al Consiglio di Stato, sia in ambito stragiudiziale, offrendo consulenza preventiva e supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi.

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

L'esperienza professionale dell'Avvocato [Cognome]
comprende:

- appalti e contratti pubblici (procedure di gara, concessioni, affidamenti e contenzioso);
- urbanistica ed edilizia (permessi di costruire, piani regolatori, vincoli e abusi edilizi);
- ambiente ed energia (autorizzazioni ambientali, VIA/VAS, impianti energetici);
- pubblico impiego e concorsi pubblici;
- trasparenza amministrativa, accesso agli atti e anticorruzione;
- responsabilità della Pubblica Amministrazione e risarcimento del danno da illegittimo esercizio del potere amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Dall'anno 2010 ad oggi

Collaborazione con lo studio legale MV sulle seguenti materie:

Diritto tributario

Lo Studio fornisce attività di assistenza e consulenza nel diritto tributario, assiste i propri clienti in tutte le fasi del rapporto tributario, dalla pianificazione fiscale preventiva alla gestione del contenzioso tributario, fino alla definizione agevolata delle controversie e alla mediazione con l'Agenzia delle Entrate.

Si occupa inoltre di accertamenti fiscali, cartelle di pagamento, avvisi di liquidazione, sanzioni tributarie e rapporti con l'Amministrazione finanziaria.

Diritto comunitario

Lo Studio fornisce la propria assistenza in materia di diritto comunitario e, in particolare, in materia di concorrenza e aiuti di Stato, agevolazioni finanziarie e fondi strutturali, libera circolazione di beni, merci, servizi e capitali, appalti pubblici.

Diritto commerciale e societario

Lo Studio fornisce assistenza legale sia in ambito consultivo che contenzioso, fornendo assistenza legale su questioni riguardanti la libera circolazione delle persone, dei beni, dei servizi e dei capitali, la concorrenza, gli aiuti di Stato, gli appalti pubblici e la protezione dei dati personali.

Una particolare attenzione viene posta per i procedimenti relativi all'applicazione diretta del diritto dell'Unione Europea dinanzi alle autorità giudiziarie nazionali, nonché di ricorsi e pareri nell'ambito del sistema giurisdizionale dell'UE, in particolare presso la Corte di Giustizia dell'Unione Europea (CGUE) e il Tribunale dell'Unione Europea.

Lo studio offre la propria attività in ambito stragiudiziale e giudiziale, coprendo tutte le principali aree del diritto societario: costituzione di società, redazione di statuti e patti parasociali, trasferimenti di partecipazioni, operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti e acquisizioni), nonché responsabilità degli amministratori e dei sindaci, gestione della corporate governance, nell'adeguamento alle normative vigenti e nella redazione di contratti commerciali nazionali e internazionali, tra cui contratti di fornitura, franchising, agenzia, distribuzione e joint venture.

In ambito contenzioso, l'attività si concentra sulla tutela dei soci e degli organi sociali, sulle controversie societarie e commerciali, nonché sulle azioni di responsabilità e i procedimenti di impugnazione delle delibere assembleari.

Diritto civile e contenzioso

Lo Studio offre la propria attività professionale nella gestione e risoluzione di controversie relative a obbligazioni e contratti, responsabilità civile e risarcimento danni, diritti reali, locazioni, condominio, successioni, famiglia e separazioni, nonché tutela del consumatore.

Diritto ambientale e diritto dell'energia

Lo Studio fornisce consulenza ai propri clienti in materia di diritto ambientale e di diritto dell'energia. In particolare, fornisce assistenza nell'ambito dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale, sia di livello nazionale che regionale, con riferimento allo sviluppo di progetti per la costruzione e l'esercizio di impianti industriali.

Diritto amministrativo

Lo studio fornisce consulenza e assistenza a società ed enti pubblici in numerose questioni di diritto amministrativo. In particolare, lo Studio ha maturato una pluriennale esperienza nella redazione di atti amministrativi, analisi di provvedimenti, studio della giurisprudenza amministrativa e del diritto degli appalti pubblici. Partecipazione a seminari e ricerca bibliografica su temi di trasparenza amministrativa, discrezionalità e contenzioso.

Diritto del lavoro

Lo studio fornisce consulenza e assistenza in tema di regolamentazione e supporto nella gestione dei rapporti di lavoro, redazione di contratti, analisi di licenziamenti e sanzioni disciplinari, studio della contrattazione collettiva, contenzioso lavoristico.

Dall'anno 2023 (mese di aprile)

ad oggi

Incarico libero professionale presso AOUP di Palermo "Paolo Giaccone" finalizzato al supporto delle attività progettuali da realizzare nell'ambito del PNRR. per gestione giuridico-amministrativa di progetti di ricerca e innovazione in ambito sanitario. L'attività si concentra sulla consulenza legale e strategica a favore di enti pubblici, università, aziende sanitarie, IRCCS e fondazioni di ricerca, supportandoli in tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti PNRR:

Dall'anno 2023 (mese di luglio)

ad oggi

Componente del Consiglio di Amministrazione di AST Trasporti S.p.a.

Anno 2006-2013

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA AMMINISTRATIVA CONFERITI DAI COMUNI DI
PARTINICO, PALERMO, VILLABATE, SAN GIUSEPPE JATO

SETTORE AMMINISTRATIVO – PUBBLICO

INCARICATO ESTERNO

Redazione di ricorsi e controricorsi amministrativi in materia di concessioni
edilizie, piano regolatore, appalti pubblici, pubblici concorsi, redazione di pareri
legali.

Anno 2005-2006

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

CONSULENTE LEGALE DELL'AZIENDA DAMIR S.R.L. DI CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA
Azienda Damir s.r.l.

Cartellonistica ed Impianti Pubblicitari

CONSULENTE LEGALE

Redazione di ricorsi amministrativi innanzi al TAR e CGA, richieste
autorizzazioni per l'installazione di impianti, corrispondenza informativa con i
Settori Produttivi competenti in materia di impianti pubblicitari.

Anno 2002

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Studi di Palermo con la
votazione finale di 108/110 con i seguenti esami: Diritto Costituzionale, Filosofia del Diritto,
Storia e Sistemi delle Relazioni tra Stato e Chiesa nell'Età Moderna, Istituzioni di Diritto Privato,
Diritto Privato Comparato, Storia del Diritto Romano, Diritto del Lavoro, Storia del Diritto
Italiano, Economia Politica, Diritto Tributario, Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto
Processuale Civile, Diritto Internazionale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Amministrativo, Diritto
Processuale Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Procedura Penale, Diritto Penale

Anni 2002-2004

SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE DEL
ASSOCIATO PROFESSORE GIOVANNI PITRUZZELLA

Dall'anno 2005 ad oggi

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Numerosi incarichi di insegnamento in Scuole di Formazione Professionale
Centri Territoriali di Formazione Professionale

Progetti di Formazione Professionale: PON e POR

Docente esterno

Esperto ai fini dell'insegnamento delle materie: diritto del lavoro, diritto
amministrativo, diritto commerciale, diritto delle Comunità Europee

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno 2005 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Palermo Pubblico concorso Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto civile, diritto del lavoro, diritto tributario Avvocato
Anno 2002 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza, con la votazione di 108/110 Università Degli Studi di Palermo Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto tributario Dottore in Giurisprudenza
Anno 2007 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento sulla riforma del codice degli appalti in Sicilia Corso di aggiornamento professionale Appalti in Sicilia, applicazione della normativa nazionale sugli appalti pubblici in Sicilia
Anno 2004 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso annuale in diritto civile Corso di aggiornamento professionale Diritto civile applicato a fattispecie concrete
Anni 2002-2004 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso biennale in diritto amministrativo ed Enti Locali DBI - Formazione professionale Appalti pubblici, Appalti in Sicilia, Urbanistica
Anno 2003 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulla riforma del diritto societario Associazione Italiana Giovani Avvocati di Palermo Riforma del diritto societario

Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA Italiana
ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura ECCELLENTE
Capacità di scrittura ECCELLENTE
Capacità di espressione orale Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Particolare attitudine al lavoro insieme ai propri colleghi di studio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Organizzazione con i propri colleghi di lavoro di gruppi di studio ai fini dell'aggiornamento continuo nelle materie oggetto della propria attività forense. In particolare la scrivente predilige e approfondisce la materia del diritto amministrativo con lo studio sempre attuale della giurisprudenza che caratterizza tale specifico settore giuridico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CONOSCENZA DEI FONDAMENTALI SISTEMI OPERATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Palermo, 04 novembre 2025

Avv. Claudia Rappa


Esplicito la mia dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente