

BIBLIOTECA

IL REGOLAMENTO

Art. 1
Ingresso ai locali della Biblioteca

1. ***La Biblioteca ammette alla consultazione***:
   - studenti, ricercatori, studiosi italiani e stranieri che debbano condurre ricerche sul materiale librario in possesso della Biblioteca.
   - studenti, ricercatori, studiosi italiani e stranieri che intendono recarsi in biblioteca come luogo di studio.
2. Per accedere alla sala lettura della Biblioteca occorre rispettare i seguenti passaggi:

a. comunicare al personale all'ingresso di Palazzo Branciforte di volere accedere alla Biblioteca;
b. registrarsi, compilando l'apposito modulo precompilato, e farsi rilasciare il *pass* per gli utenti della Biblioteca;
c. esporre il *pass* utenti Biblioteca in maniera visibile, affinché si possa essere riconosciuti;
d. recarsi alla sala lettura sita al 1° piano, con divieto di accedere a tutti gli altri locali;
e. rivolgersi al personale addetto alla Biblioteca

Si raccomanda un comportamento adeguato e un abbigliamento decoroso.

Art. 2
Consultazione

1. I lettori devono richiedere direttamente al personale in sala il materiale necessario alle ricerche da effettuare. Le richieste del materiale bibliografico necessario alle ricerche devono essere presentate dai lettori al personale addetto alla Biblioteca utilizzando un'apposita scheda fornita direttamente in sala lettura.
2. La Biblioteca dispone del registro di consultazione da compilare al momento dell'accesso in sala, in cui oltre ai propri dati anagrafici dovranno essere trascritti i dati relativi alle opere da consultare.
3. Il materiale richiesto in consultazione va lasciato sul tavolo e può essere tenuto eccezionalmente a disposizione in sala lettura per un periodo limitato di tempo, pari a non oltre una settimana.

Art. 3
Divieti

1. In Biblioteca non è consentito fumare, introdurre bevande o cibo, disturbare gli altri lettori, ascoltare musica con telefoni cellulari o Ipod e simili senza l'utilizzo di auricolari.

2. La sala lettura e le sale espositive che ospitano la sezione specializzata della Biblioteca sono munite d'impianto di videosorveglianza e non è consentito attraversarle se non accompagnati dal personale addetto.
3. 2. Non è concessa l'ammissione al prestito.

Art. 4
Danni
Il richiedente è tenuto a risarcire tutti i danni eventualmente arrecati al materiale concesso in uso.

Art. 5
Riproduzione
1. La Biblioteca consente la riproduzione delle opere possedute nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (Legge 633/41 Capo V titolo I così come modificato dal D. Lgs. 9 aprile 2003 n. 68 art. 9).
2. Il numero delle pagine da riprodurre non può essere superiore al 15R del volume o del fascicolo del periodico.
3. La riproduzione integrale è consentita esclusivamente nel caso di "opere fuori dai cataloghi editoriali e rare" (Legge 633/41 Capo V titolo I così come modificato dal D. Lgs. 9 aprile 2003 n. 68 art. 9).

Art. 6
Opere escluse dalla fotocopiatura
Al fine di garantire la rigorosa tutela e conservazione delle raccolte sono generalmente escluse dalla fotocopiatura:
- tutte le opere pubblicate prima del 1880 incluso;
- le opere stampate in proprio, prive delle note tipografiche;
- il materiale manoscritto, raro e di pregio;
- le pubblicazioni con particolari caratteristiche (ad es. opere con tavole protette da carta velina; opere contenenti tavole incollate, ecc. e, comunque, tutte le pubblicazioni che potrebbero essere danneggiate dalla fotocopiatura;
- le pubblicazioni parzialmente o interamente a fogli sciolti;
- le tavole che eccedono il formato del libro in cui sono inserite;
- i volumi che sono stati sottoposti a interventi di restauro;
- tutti i volumi che, una volta aperti, sono di formato superiore allo specchio della fotocopiatrice;
- tutti i volumi in precario stato di conservazione (con pagine o copertine staccate, ecc.)

In tutti i casi di esclusione sopra

elencati si possono richiedere, in alternativa, riproduzioni fotografiche, secondo le procedure sotto indicate.

Art. 7
Fotoriproduzione di materiale moderno e antico e utilizzo immagini

1. L'autorizzazione alla fotoriproduzione integrale o parziale per motivi di studio e per scopi editoriali viene concessa agli utenti italiani e stranieri previa compilazione di apposita richiesta (reperibile sul sitofondazionesicilia.it).
2. Il richiedente dovrà provvedere con mezzi propri a realizzare la ripresa fotografica, previo appuntamento concordato con il personale della Fondazione.
3. Nel caso di "utilizzo; delle immagini riprodotte si veda l'apposito "Regolamento per l'utilizzo delle immagini del patrimonio della Fondazione Sicilia.
4. La fotoriproduzione di materiale raro e di pregio deve necessariamente essere autorizzata dalla Fondazione in seguito a una specifica richiesta. Il servizio viene svolto nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela del patrimonio librario.
5. È obbligo del richiedente consegnare alla Fondazione una copia digitale della riproduzione in CD o DVD e tre copie della pubblicazione del lavoro in qualunque forma realizzata.



FONDAZIONE SICILIA

Palazzo Branciforte
Largo Gae Aulenti, 2
Palermo, 90133
fondazionesicilia.it